

ALBERTO ACQUAFRESCA

Data di nascita: 24/11/1971

Residenza: Via Valdrighi n°63
Formigine – 41043 (MO)

Cellulare: 339/3117227

e-mail: alberto.acquafresca@libero.it

FORMAZIONE

1998 Master Capi Reparto di Ipermercato Modena

1992-1998 Università degli studi di Bologna sede di Forlì
Laurea in Scienze Politiche ind. Internazionale

o Maturità scientifica
Liceo Scientifico A.F. Formiggini Sassuolo (MO)

Buona conoscenza della lingua inglese (livello scolastico)

Conoscenza della lingua francese (livello scolastico)

Ottima conoscenza della lingua italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

12/2023-2024 Coop Alleanza 3-0 s.c Sassuolo

Direttore di Punto vendita

Gestione di una struttura con superficie di 3.000 mq

Gestione dei costi e delle risorse interne al Punto Vendita ;

Gestione e Controllo del Conto Economico con particolare attenzione al Costo del personale, rettifiche al margine ed ai costi di Funzionamento

Applicazione e mantenimento dei progetti di cooperativa rivolti ai clienti esterni ed interni

Applicazione delega e controllo dei parametri del servizio definiti

Applicazione e verifica del piano di comunicazione istituzionale e commerciale definito

Gestione della relazione con la base sociale

2020-2023 Coop Alleanza 3-0 s.c. Formigine

Direttore di Ipermercato

Gestione di una struttura con superficie di 4.000 mq

Gestione dei costi e delle risorse interne al Punto Vendita;

Gestione e Controllo del Conto Economico con particolare attenzione al Costo

del personale, rettifiche al margine ed ai costi di Funzionamento
Applicazione e mantenimento dei progetti di cooperativa rivolti ai clienti esterni ed interni
Applicazione delega e controllo dei parametri del servizio definiti
Applicazione e verifica del piano di comunicazione istituzionale e commerciale definito
Gestione della relazione con la base sociale

2016-2020 Coop Allenaza 3-0 s.c. Modena

Assistente Direttore di Ipermercato

■ Obiettivi: coadiuvare il Direttore di Ipermercato nella gestione del Punto vendita

Gestione e applicazione del piano promozionale.

Pianificazione attività di vendita e controllo del mantenimento degli standards definiti;

Pianificazione, controllo e gestione delle attività legate al rispetto delle disposizioni legislative.

2007-16 Coop Estense s.c.a.r.l. Modena

Front Line Service Manager Ipermercato

■ Obiettivi: raggiungimento del budget annuo delle vendite, costo del lavoro, differenze inventariali, risultato netto commerciale di iper;

Gestione e sviluppo del servizio al consumatore, attraverso la gestione di tutti i punti di contatto e di relazione con il consumatore finale;

Gestione dei parametri del servizio al consumatore e monitoraggio dei parametri di efficienza gestionale interna.;

2004-2006 Coop Estense s.c.a.r.l. Modena

Area Manager Divisione Supermercati Puglia

■ Obiettivo: apertura e sviluppo nuovi punti vendita

1998-2003 Coop Estense s.c.a.r.l. Modena

Area Manager Divisione Supermercati Emilia

■ Obiettivi : Vendite, Costo del Lavoro, Politica del personale, Soddisfazione del consumatore

■ Aree di intervento: gestione dei punti vendita, gestione del personale, gestione del patrimonio.

COMPETENZE ACQUISITE

- Gestione di una struttura commerciale complessa
- Pianificazione delle attività a preventivo
- Benchmarking tra le diverse strutture
- Analisi dei dati statistici di vendite, costi, margine, rettifiche al margine
- Gestione progetti (area del personale, area delle vendite, area dei costi)
- Gestione assortimenti e spazi espositivi (lay out, display)
- Gestione del personale e organizzazione del lavoro (contrattualistica, rapporti sindacali, motivazione del personale)
- Analisi della concorrenza
- Analisi e gestione degli elementi di servizio e dei parametri dello stesso.
- Capacità di mantenere rapporti produttivi con le varie divisioni aziendali (personale, patrimonio, contabilità, marketing...)
- Analisi delle attività consuntivate.

CARATTERISTICHE ED INTERESSI

Orientato all'obiettivo con determinazione e propositività.

Dotato di leadership

Ottime capacità organizzative

Gestione e motivazione delle risorse e dei collaboratori

Dinamico e fortemente orientato al Problem Solving.

Ottima conoscenza dei principali software Office

Assolto agli obblighi di leva prestando Servizio Civile c/o l'Ospedale Civile "S.Agostino" di Modena (Gennaio 1998)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali (L. 196/03)