

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VASTOLA ANTONIETTA
Indirizzo	52 VIA CORASSORI 41043 FORMIGINE (MO)
Telefono	3281505204
Fax	
E-mail	antonietta_vastola@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/12/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 11/01/1982 AL 30/11/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
C.N.A. SERVIZI - Via Malavolti 27 - Modena
- Tipo di azienda o settore
Servizi alle imprese artigiane e alla piccola industria
- Tipo di impiego
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta agli Affari Generali, libri paga, marketing e sviluppo commerciale

Dal 1999 al 2019 attività amministrativa presso Comune di Formigine come consigliera comunale, assessora e vicesindaca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 1975 al 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico statale di SARNO (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Italiano, Francese, Fisica, Filosofia, Matematica
- Qualifica conseguita
Maturita' Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE, INGLESE

discreto

discreto

discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE IN GRUPPO E IN SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI PER SVOLGERE LE DIVERSE ATTIVITA'

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Formigine, 19/4/24

Firma ANTONIETTA VASTOLA